

# Lizenzbestimmungen

- Diese Materialien sind lizenziert für @USERINFONAME@.
- Die Materialien dürfen **ausschließlich** für die Implementation, Verbesserung oder den Betrieb von Sicherheitsmaßnahmen innerhalb der genannten Organisation genutzt werden.
- Hierfür dürfen die Materialien beliebig verändert, ergänzt oder neu gestaltet werden.
- Für alle anderen Einsatzzwecke - insbesondere für die Veröffentlichung der Materialien und deren Einsatz für Kunden des Lizenznehmers - muss im Vorfeld eine schriftliche Genehmigung der 3473 Gurus GbR eingeholt bzw. eine entsprechende Lizenz erworben werden.

Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

**Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!**

# IS-100 - Informationssicherheitsleitlinie (Kommune)

## Informationssicherheitsleitlinie

### Notwendigkeit

Die <Kommune> ist als öffentliche Verwaltung auf eine funktionierende und verlässliche Informationsverarbeitung angewiesen. Ein Großteil der Daten der Verwaltung sind personenbezogene Daten. Die Verwaltung ist aufgrund von gesetzlichen Vorgaben dazu verpflichtet, die angemessene Sicherheit seiner Informationen und seiner Informationsverarbeitung sicher zu stellen. Die Informationssicherheit hat deshalb einen sehr hohen Stellenwert für die Verwaltung.

### Beschluss

Die Leitung der Gemeinde hat aufgrund der oben genannten Gründe die nachstehenden Leitlinien für die Informationssicherheit beschlossen.

### Geltungsbereich

Die Leitlinien verpflichten alle internen und externen Mitarbeiter zu gesetzlich konformer und verantwortungsbewussten Umgangsmaßnahmen mit der IT-Infrastruktur und den Informationen, die in der Verwaltung verarbeitet, gespeichert und übertragen werden. Die Leitlinien werden intern und extern Mitarbeiter in geeigneter Weise bekanntgeben und zugänglich gemacht.

Diese Leitlinien gelten grundsätzlich für alle Bereiche der Verwaltung, insbesondere für die Präsenz-, die Informations- und die Datenkontrolle, Betriebsmittel der Gemeinde.

### Inhalt

### Ziele

Die Verwaltung soll durch die Gewährung von Informationen für die Bürgerinnen und Bürger...

- ... Arbeitsplätze...

- .... A..h.. ..r Ö.....chk...
- .... V.r.r....w.r...k... .. Z.v.r.....k... b.. ... ..r ..... B.r..r ... M...rb....r
- ... P.r....chk...r.ch.. .....r M...rb....r

**I...r.....ch.rh.....r.z...**

H.r..r ...b...r ... V.rw..... .. k.....r.ch.. Pr.z... (I...r.....ch.rh.....r.z...), ..r ....r B.r.ck.ch..... ..r .....  
... .x.r... I...r..... .. ..... I...r.....ch.rh... .. ..r ...w..... M.ß.h... ..r....., ..z., .b.r.r... .. .....  
(..... V.rb....r...). Z... .. .., ... ..z..... M.ß.h... .. z. k.r.....r., ... .. ..... S.ch.rh.....v... .. ..ch..  
..r.... A.w... ..rr.ch. w.r..

**M.ß..h...**

D.. M.ß..h... ..w.h. ..ch...ch. ... ..r.....r.ch. V.rk.hr..... .. ..ch ..r .... M...rb....r v.rb....ch. R..... ..  
V.r..b... D.. R..... .. V.r..b.. w.r... .. F.r. v. D.....w....., R.ch....., V.r..hr.....w..... .. ..  
B.r..b.h...b.ch.r. h....r..... S.. .... z. b.....

B.. ..r U....z... ..r r.r.r.r.ch.. M.ß..h... w.r... A...r.r..... w.. B....k...r, Z.r.....chw....k... ..  
W.r.ch....chk... ..ß ... j.w..... U..... ..r.ch... b.....ch b.r.ck.ch..... J...ch .... ..r Gr.....z:  
S.ch.rh... v.r V.r..b.rk... v.r F.k.....

**U....z...**

[U. ... Err.ch... .. A.r.ch..rh..... ..r I...r.....ch.rh....-Z..... ..ch.rz....., w.r. ... ..rh....r, ..ch.zyk...ch  
w....rh.....r I...r.....ch.rh....-M.....r.z... ..z.](#)

c

A...r.ch... .. Z..... w.r... M.ß..h... ..z.r. ... ..r..., .b.z.r E..h..... ..r.ch.... V.rb....- bzw.  
K.r.r.k.r.ß..h... ..r.r..... w.r... .. U...r Abw..... .. K....-N.z.-V.rh..... w.r. .... ..r.ch.... Pr..r....r... ..  
U....z... .. ..r. U....z... ..b.rw.ch..

**V.r...w.r...chk.....**

D.. Err.ch.. .. Erh..... .. ..... S.ch.rh.....v..... r.r.r.r. ... k.....r.ch.. E..... .. j...r, ... ..r  
I...r.....v.r.rb..... .. ..r. P..... .. A.....r..... b..... ..

- D.. L.....b... .b.r..... .. G....v.r..w.r.... ..r ... I...r.....ch.rh... .. .. I...r.....ch.rh.....r.z.... E.  
..... .. ..r ...w..... ..ch...ch., ..z..... .. ..r..... R.....rc.. z.r V.r..... .. ..r. ..r, ... ..r  
I...r.....ch.rh.....r.z... .. .. S.r.k.r., H.r.rch... .. Arb....b..... ..r V.rw..... ..b..... w.r....
- D.r I...r.....ch.rh....b....r.... (ISB) ..r., ..z. .. ..r. ... I...r.....ch.rh.....r.z... .. ..  
... R.... .. z.r... A...r.ch..r..r. ..r I...r.....ch.rh... w.hr.
- D.. I...r.....ch.rh..... (IST) ..r...z. ... ISB, ..b.....r. b.. ..r v.rw.....w..... K.r.....r... .. L.k... ..r  
I...r.....ch.rh.....ß..h... .. b... Erk..... ..r G...hr.....
- D.r IT-V.r...w.r...ch. ...z. ... R.ch..... .. ..... V.r...w.r....b.r.ch ..rch .....r.ch.... ..ch...ch. ...  
..r.....r.ch. M.ß..h... .. .. .. j... M.ß..h... .. .. ISB .b, ... .. ..r S.ch. z.r V.rb....r... .. Erh..... ..r

- D.. A.....r...r.. .....r.. ..ch...ch. M.ß..h... .. Ab..... .. IT-V.r...w.r...ch.. ... r..... V.r.ch.... ..r ... V.rb....r... ..r l...r.....ch.rh....
- D.. V.r....z... .. P.r....v.r...w.r.... ..... ch.r, .... ..r..... ..ch...ch.. ... r.....r.ch.. M.ß..h... z.r l...r.....ch.rh... .. B.z. .... ..h... ..r..... M...rb...r bzw. .... ..hr.. V.r...w.r....b.r.ch ..... N.z.r .....z. w.r....
- J...r M...rb....r .r... ..rch .... V.rh..... z.r G.w.hr..... ..r l...r.....ch.rh... b.. ... r... .. V.r...w.r.... ..r ... l...r.....ch.rh... J...r M...rb....r ... v.r...ch..., ... h. ...r ..... T...k... b..r..... M.ß..h... .. R..... z.r l...r.....ch.rh... ..z.h..... ..z...z.. ..w.. S.r....., A..... .. S.ch.rh...v.r.... z. ....
- Pr.j.k.v.r...w.r...ch. .... ISB b.. .... Pr.j.k... .. A.w.rk... .. l...r.....v.r.rb..... k.....r., .. ..ch.rz....., .... ..ch.rh...r...v.... A...k.. ..r.ch... b.ch... w.r....
- L...r..... .. A...r...h.r w.r... v.r...ch..., ... b..r..... M.ß..h... .. R..... z.r l...r.....ch.rh... ..z.h..... bzw. ..z...z., ....r. ... Z..r... .. ch.z...w.r.. l...r..... ..r .ch.z...w.r.. T.... ..r l...r.....v.r.rb..... ..r V.rw..... b....z...

### S..k.....

J...r M...rb....r ..r V.rw..... w.r. z. .... ..r..... U..... .. D..., l...r....., A.w....., IT-Sy..... .. K.....k.....z.. v.r...ch... B..b.ch..... ..r .r.b ..hr..... V.r...z.... ..r l...r.....ch.rh..., z. B..... ..r M...br.ch v.. D..., ..r ..b.r.ch.... Z.r... .. l...r..... ..r .hr. Ä...r... .. ..b..... Üb.r....., ... .. N.z... v.. l...r....., ... G...hr.... ..r l...r.....ch.rh... Dr....r k... ..r...r.ch...ch. F..... ..ch ..ch z..h...

[search?q=..c....%3A.....r%26.....r&btnl=lucky](#)

Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

**Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!**