

Lizenzbestimmungen

- Diese Materialien sind lizenziert für @USERINFONAME@.
- Die Materialien dürfen **ausschließlich** für die Implementation, Verbesserung oder den Betrieb von Sicherheitsmaßnahmen innerhalb der genannten Organisation genutzt werden.
- Hierfür dürfen die Materialien beliebig verändert, ergänzt oder neu gestaltet werden.
- Für alle anderen Einsatzzwecke - insbesondere für die Veröffentlichung der Materialien und deren Einsatz für Kunden des Lizenznehmers - muss im Vorfeld eine schriftliche Genehmigung der 3473 Gurus GbR eingeholt bzw. eine entsprechende Lizenz erworben werden.



Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!

4.8 Mitarbeiter

Ref	VdS 10000	Kommentar
G1	Mitarbeiter MÜSSEN folgende Aufgaben wahrnehmen:	<ul style="list-style-type: none"> Der Begriff „Mitarbeiter“ ist sehr generisch definiert (siehe Kapitel 3 D42) und beinhaltet sowohl 'interne' als auch 'externe' Mitarbeiter. Für beide Gruppen müssen ggf. unterschiedliche Wege gefunden werden, um sie über ihre Aufgaben zu informieren. Eine entsprechende Verpflichtung kann bei 'externen' Mitarbeitern im Zuge der Auftragsvergabe, der Aufnahme der Tätigkeit (siehe Abschnitt 7.1) und/oder durch technische Maßnahmen wie z. B. eine Netzwerkzugangskontrolle (siehe Abschnitt 11.4.1 E1) umgesetzt werden.
@lightgr...:G1.1	1. Einhaltung und Umsetzung aller in der Tätigkeit betrieblichen Maßnahmen zur Information der Mitarbeiter	Dazu müssen die entsprechenden Regelungen (IS-Litlini., IS-Richtlini., Verfahren) gestaltet werden und die Mitarbeiter über die Regelungen informiert sein (Schulung und Sensibilisierung).
@lightgr...:G1.2	2. Meldung von Störungen, Ausfällen und Sicherheitsvorfällen	Diese Maßnahmen werden durch die IS-Richtlini. für Störungen und Ausfälle (i.H. Abschnitt 17.1 G1.2) und für Sicherheitsvorfälle (i.H. Abschnitt 18.1 G1.2) umgesetzt.



Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!