

Lizenzbestimmungen

- Diese Materialien sind lizenziert für @USERINFONAME@.
- Die Materialien dürfen **ausschließlich** für die Implementation, Verbesserung oder den Betrieb von Sicherheitsmaßnahmen innerhalb der genannten Organisation genutzt werden.
- Hierfür dürfen die Materialien beliebig verändert, ergänzt oder neu gestaltet werden.
- Für alle anderen Einsatzzwecke - insbesondere für die Veröffentlichung der Materialien und deren Einsatz für Kunden des Lizenznehmers - muss im Vorfeld eine schriftliche Genehmigung der 3473 Gurus GbR eingeholt bzw. eine entsprechende Lizenz erworben werden.


Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!



10.5.6 Dokumentation

Ref	VdS 10000	Kommentar
Z1	Für jedes kritische IT-System MUSS eine Dokumentation vorhanden sein.	<ul style="list-style-type: none"> • Es ist zwischen den Begriffen „Inventarisierung“ und „Dokumentation“ zu unterscheiden. Eine Inventarisierung (siehe Kapitel 3 B25) ist eine Bestandsaufnahme zu einem bestimmten Stichtag („Welche IT-Systeme sind vorhanden?“), während eine Dokumentation als die Aufzeichnung von Herstellungsverfahren und -methoden definiert werden kann („Wie wurden die vorhandenen IT-Systeme installiert und konfiguriert?“). • Die VdS 10000 schreibt nicht vor, in welchem Format die Dokumentation vorliegen oder mit welchen technischen Hilfsmitteln sie erstellt und gepflegt werden muss, was der Organisation große Gestaltungsspielräume für die Umsetzung dieser Maßnahmen gibt. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Für di. Inv.ntari.i.rung/Dokum.ntation kl.in.r IT-Infra.truktur.n könn.n .infach. Li.t.n (z. B. in .l.ktroni.ch.r Form al. Arb.it.mapp.n) od.r  Wiki .ing...tzt w.rd.n. Wiki. bi.t.n g.g.nüb.r .infach.n Li.t.n umfagr.ich. Vort.il. (wi. z. B. di. .rzwung.n. z.ntrali.i.rt. Dat.nhaltung, di. int.gri.rt. Vollt.xt.uch., di. Möglichk.it d.r .infach.n V.rlinkung mit int.rn.n und .xt.rn.n Qu.ll.n od.r di. .ing.baut. V.r.ion.hi.tori.) und könn.n l.icht zur z.ntral.n St.ll. für di. Aufb.wahrung und St.u.rung .ämtlich.r Dokum.nt. wi. d.r IS-L.itlini., d.r IS-Richtlini.n und d.r V.rfahr.n au.g.baut w.rd.n. <ul style="list-style-type: none"> ◦ Da. Format d.r Dokum.ntation und di. Au.wahl d.r t.chni.ch.n Hilf.mitt.l für ihr. Er.t.llung und Pfl.g. .ollt.n von d.n j.w.ilig.n IT-V.rantwortlich.n unt.r Zu.amm.narb.it mit d.n b.troff.n.n Admini.trator.n f..tg.l.gt w.rd.n, wob.i .in organi.ation.w.it .inh.itlich.r Standard ang..tr.bt w.rd.n .ollt.. • Di. Dokum.ntation .ollt. analog zu d.n Wi.d.ranlaufplän.n (.i.h. Ab.chnitt 17.3.1 Z1.5 und Z1.6) .o g.führt und aufb.wahrt w.rd.n, da.. .i. im B.darf.fall (z. B. auch b.i größ.r.n Schad.n..r.igni...n) .chn.ll v.rfügbar i.t. • D.. Dokum.nt.t.on .ollt. .l. B..t.ndt..l d.r IS-Aufz..chnung.n g.führt und g.l.nkt w.rd.n.
@y.ll.w:Z2	Anh.nd d.r D.k.m.nt.t..n MUSS .. f.chl.ch v.r...rt.n P.r..n.n m.gl.ch ...n, f.lg.nd. P.nkt. n.chz.v.llz..h.n:	D.. VdS 10000 g.bt m.t d....r F.rm.l.r.ng d.. Z..lp.bl.k.m d.r D.k.m.nt.t..n v.r (f.chl.ch v.r...rt.n P.r..n.n).
@y.ll.w:Z2.1	1. w.r f.r d.. IT-Sy.t.m v.r.ntw.rtl.ch ..t	H..r k.nn j. n.ch Org.n...t..n ..n. ..nz.ln. P.r..n, ..n. Gr.pp. d.r ..n. Abt..l.ng g.n.nnt ...n.

Ref	VdS 10000	Kommentar
@y...w:Z2.2	2. w...nd m.. w..ch.n Z...n..n .nd A..h.n..f.z..r.n..m.rkm...n d.r .dm.n...r...v. Z...n. z.m IT-Sy...m m....ch ...	<ul style="list-style-type: none"> Z...n.. .nd A..h.n..f.z..r.n..m.rkm... m....n n.ch. .n d.r D.k.m.n.....n .n.h....n ...n. D.. D.k.m.n.....n k.nn z. B. ...f .nd.r. S.....n v.rw....n. W... ... D.k..... A..h.....z..r.....rk.... ...h..., v.r.r....ch b.h..... w.r... (w.. ...r Pr.x.. z. M.hr...w... ..hr.. k...).
@y...w:Z2.3	3. w..ch. .r..... D.....ch..... b.. .r l..... ...r.... w.r...	<ul style="list-style-type: none"> D.... A...b.. V.r..... IT-Sy..... A....b..r....Z... D.r A.w... .r ... U....z...r M.ß..h..ch b.. ... z.r.... IT-Sy..... v.rr....r., l..... F.... v.. Ä...r.... (...h. M.ß..h.. Z2.4) v.r..... .r..... D.....ch..... B.r..... .r Ä...r.... (...h. M.ß..h.. Z2.7) w.r.. B.. b.r.... b....h.... IT-Sy..... .r..... D.....ch..... .chv...z.... .k.....r. w.r....
@y...w:Z2.4	4. w..ch. Ä...r.... v.r..... w.r...	<ul style="list-style-type: none"> D.. L.... .r Ä...r.... h....., F.h.r.r.ch.. ..z.r.z.. ...r....ch.. .., L..... w....rz.v.rw..... A.....r..... ..z....r z.w.. ... Sy.... h.....r z. k.....r.r... U. ... A.w... .r ... U....z...r M.ß..h.. z. v.rr....r.ch, v.r.ch..... k.....r. Ä...r.... z.....z.....,r.h.....chv... D.b.. b..ch... w.r..., D.k..... (.r ..ch..ch v.r...r.. P.r....) v.r.....chchv...z..hb.r ... (...h. M.ß..h.. Z2).
@y...w:Z2.5	5. w... .. v.r..... w.r...	<ul style="list-style-type: none"> D.r Z.....k.r Ä...r... k... ..r..... F.h.r. ... L..... (...h. Ab.ch.... 10.3.3 B1 ..w.. Ab.ch.... 10.5.8 Z1 ... E1) k.rr....r. w.r... ..r F.h.r.ch. D.r Z.....k. h..b. S.....r.....h.... w.r... (D.... Uhrz...). G.....r. Z.....b.. k..... F.h.r.ch. v.r....ch...
@y...w:Z2.6	6. w.r ... v.r..... h..	<ul style="list-style-type: none"> F.r ... U....z...r M.ß..h..w....., ... N....r ... K.rz.. ... j.w..... A.....r...r. ...r D.k..... z. v.r.rk... E.. V.rw... .. Gr....r ... Ab..... (w.. b.. M.ß..h.. Z2.1ch)ch. z..... D.... A...b.. .r....ch.. R.ck.r.... b..r.ch.... A.....r...r.h.... V.r...w.r....r .hr. Arb.....

Ref	VdS 10000	Kommentar
@y....w:Z2.7	7. w.r.. ... v.r..... w.r...	<ul style="list-style-type: none"> D.... A...b.. .r.....ch.. .., F.h..r.r..ch.. z. B.h.b.....r..... z. U. ... A..w... ..r ... U....z... ..r M.ß..h.. z. v.rr....r.ch, B..r..... ..chw.r.r... z. ..k.....r.. ...rr. D.k..... z. v.rw.....). D.b.. b..ch... w.r..., D.k..... (..r ..ch..ch v.r....r.. P.r.....) v.r.....chchv...z..hb.r (..h. M.ß..h.. Z2).

↔

Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!