

Lizenzbestimmungen

- Diese Materialien sind lizenziert für @USERINFONAME@.
- Die Materialien dürfen **ausschließlich** für die Implementation, Verbesserung oder den Betrieb von Sicherheitsmaßnahmen innerhalb der genannten Organisation genutzt werden.
- Hierfür dürfen die Materialien beliebig verändert, ergänzt oder neu gestaltet werden.
- Für alle anderen Einsatzzwecke - insbesondere für die Veröffentlichung der Materialien und deren Einsatz für Kunden des Lizenznehmers - muss im Vorfeld eine schriftliche Genehmigung der 3473 Gurus GbR eingeholt bzw. eine entsprechende Lizenz erworben werden.

Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!



10.2.2 Ausmusterung und Wiederverwendung

Ref	VdS 10000	Kommentar
G1	<p>Es MUSS ein Verfahren (siehe Anhang A 1) für das Ausmustern und Wiederverwenden der IT-Systeme implementiert werden, das folgende Punkte sicherstellt:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Unter dem Begriff „IT-Systeme“ sind alle IT-Systeme zu verstehen, die sich nicht nur temporär im Geltungsbereich (siehe Abschnitt 1.2 E1) befinden bzw. befunden haben werden. Darunter fallen auch sämtliche IT-Systeme, die nicht von der Organisation betrieben werden (so genannte Fremdsysteme). • Wenn entsprechende Vorgehensweisen bereits durch ein bestehendes IT-Service-Management (z.B. gemäß ITIL) oder ein Qualitätsmanagement abgedeckt sind, so sollten sie geprüft und ggf. so ergänzt werden, dass sie die Anforderungen dieses Abschnitts erfüllen. • Da zu .r.t.ll.nd. V.rfahr.n r.f.r.nzi.rt auf and.r. Maßnah.m.n, di. b.r.it. vorhand.n ..in od.r di. z.itlich parall.l .tabli.rt w.rd.n .ollt.n: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Inv.ntari.i.rung d.r IT-Sy.t.m. (.i.h. Ab.chnitt 10.1) ◦ Dokum.ntation d.r N.tzw.rk. (.i.h. Ab.chnitt 11.1) ◦ Id.nt.f.z..r.n kr.t..ch.r IT-R...ourc.n (...h. Ab.chn.tt 9.3) • Vorl.g.n für V.rf.hr.n ..nd .m .nt.pr.ch.nd.n B.r..ch d.. Port.l. zu f.nd.n.
@l.ghtgr..n:G1.1	<p>1. D.. ..f d.m IT-Sy.t.m g..p..ch.rt.n Inf.rm.t..n.n w.rd.n b.. B.d.rf g...ch.rt bzw. .rch.v..rt.</p>	<p>D.. Org.n...t..n m... g.m.ß Ab.chn.tt 16.2 .rm.tt.In, w.lch. Inf.rm.t..n.n .rch.v..rt w.rd.n m....n. D.. A.f.t.ll.ng d.r z. .rch.v..r.nd.n Inf.rm.t..n.n ..llt. .l. Ent.ch..d.ng.gr.ndl.g. b.. d.r Unt.r..ch.ng d.. IT-Sy.t.m. d..n.n.</p>

Ref	VdS 10000	Kommentar
@...h..r..n:G1.2	2. A... Inf.rm....n.n w.rd.n v.r .nr.ch.m.ß...m Z..r.ff ...ch..z., .nd.m ... z. B. z.v.r..... ..ch., .b.r.chr..b.n, ... d.m IT-Sy...m .n.f.rn. w.rd.n .d.r .nd.m d.. IT-Sy...m .n.....m. z.r...r. w.rd.	<ul style="list-style-type: none"> D.. VdS 10000 v.rw.nd.. d.n B..r.ff „Inf.rm....n.n“ (...h. K..... 3 D19) .nd v.rm..d.. d.n B..r.ff „D...n“ (...h. K..... 3 D12). D.rch d.... W.r.w.h. z. B. m....ch, v.r.ch..... Inf.rm....n.n ..f d.n b..r.ff.n.n IT-Sy...m z. b.....n .nd n.r d.. .n...r.ch.nd.n Sch..... v.r .nr.ch.m.ß...m Z..r.ff z. .ch..z.n. D..r.ch..... Arb.....ch. zw..... v.. ..r Or..... ..rch....hr. w.r.... E. ... z. B.ch,r.ch... v.r.r...ch. R..... .. D.....r. z. .r.....
@...h..r...:G1.3	3. D.. I.v....r....r... ..r IT-Sy..... (...h. Ab.ch.... 10.1)r N..zw.rk.... (...h. Ab.ch.... 11.1) w.r... .k.....r..	U....z... ..r M.ß..h.. Ab.ch.... 10.1 G2.
@...h..r...:G1.4	4. B.. A.....r... w.r... ... Arb.....chr.... .k.....r..	<ul style="list-style-type: none"> D.. U....z... ..r M.ß..h... G1.1 b.. G1.3 b.. A.....r... k... ..r I.v....r....r... bzw. D.k..... (...h. Ab.ch.... 10.1) v.rz..ch... w.r.... D.. D.k..... ..r B..... ..r IS-A..z..ch..... ..hr.k. w.r....



Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!