## Lizenzbestimmungen

- Diese Materialien sind lizenziert für @USERINFONAME@.
- Die Materialien dürfen **ausschließlich** für die Implementation, Verbesserung oder den Betrieb von Sicherheitsmaßnahmen innerhalb der genannten Organisation genutzt werden.
- Hierfür dürfen die Materialien beliebig verändert, ergänzt oder neu gestaltet werden.
- Für alle anderen Einsatzzwecke insbesondere für die Veröffentlichung der Materialien und deren Einsatz für Kunden des Lizenznehmers muss im Vorfeld eine schriftliche Genehmigung der 3473 Gurus GbR eingeholt bzw. eine entdprechende Lizenz erworben werden.

←-

Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich "verpixelt"**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt. Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie eine entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!

## 7.2 Aufnahme der Tätigkeit

Ref	VdS 10000	Kommentar
G1	Es MUSS ein Verfahren (siehe Anhang A 1) implementiert werden, das im Zuge der Aufnahme der Tätigkeit eines Mitarbeiters folgende Punkte sicherstellt:	Das geforderte Verfahren ist ein Einarbeitungsplan für den Mitarbeiter in die seine Tätigkeit betreffenden Maßnahmen und Regelungen zur Informationssicherheit.  Die Maßnahme spricht von "der Aufnahme der Tätigkeit eines Mitarbeiters" und trifft deshalb auf neue Mitarbeiter und auf Mitarbeiter zu, die ihre Tätigkeit innerhalb der Organisation wechseln.  D.r B.griff "Mitarb.it.r" i.t g.n.ri.ch d.fini.rt (.i.h. Kapit.l 3 D42). Da. zu .r.t.ll.nd. V.rfahr.n b.trifft dhalb Angt.llt., Arb.it.r, B.amt., fr.i. Mitarb.it.r, Di.n.tl.i.t.r od.r d.r.n Mitarb.it.r bzw. Erfüllung.g.hilf.n gl.ich.rmaß.n.  Vorlag.n für V.rfahr.n .ind im .nt.pr.ch.nd.n B.r.ich d Portal. zu find.n.
@l.ghtgrn:G1.1	1. M.t.rbt.r v.rpfl.cht.nch m.tt.ln.r .chr.ftl.ch.n Erklärung zur V.rtr.ul.chkt; d Erklärung d.f.nrt .uch d Pfl.cht.n .n B.zug .uf Inform.t.onch.rht, d n.ch Bnd.gung od.r V.ränd.rung d Arbt.v.rhältn fortbt.h.n.	E.n. Vorl.g. für d Dokum.ntt .m .nt.pr.ch.nd.m B.rch d Port.l. zu f.nd.n.
@l.ghtgrn:G1.2	2. M.t.rbt.r w.rd.n .n d IS-Ltl.n und .n .ämtl.ch. für r.l.v.nt. R.g.lung.n zur Inform.t.onch.rht (w z. Bn d Inh.ltnt.pr.ch.nd.r R.chtl.nn und V.rf.hr.n)ng.wn.	D M.ßn.hmt .d.ntch m.t Ab.chn.tt 8.2 G1.3 und k.nn durchnnt.pr.ch.nd. Gt.ltung d.r .n Ab.chn.tt 8.2 G1 g.ford.rt.n V.rf.hr.n umgtzt w.rd.n.
@l.ghtgrn:G1.3	3. M.t.rbt.r w.rd.n .m Umg.ng m.t d.n f.r r.l.v.nt.n S.ch.rht.m.ßn.hm.n gch.lt (h. Ab.chn.tt 8.2).	D M.ßn.hmt .d.ntch m.t Ab.chn.tt 8.2 G1.4 .nd k.nn d.rchnnt.pr.ch.nd. Gt.lt.ng d.r .n Ab.chn.tt 8.2 G1 g.f.rd.rt.n V.rf.hr.n .mgtzt w.rd.n.

Ref	VdS 10000	Kommentar
@l.ghtgrn:G1.4	4. M.t.rbt.r .rh.lt.n d b.n.t.gt.n IT-Rrc.n, Z.g.ngnd Z.gr.ff.r.chtnd w.rd.n .n d.r.n N.tz.ng gch.lt.	• D V.rb. d.r IT-Rrc.n, Znnd Zr.ff.r.chn.m .nb.r.chn Znnd Zr.ff z. IT-Sym.n .nd Inf.rmn.n v.rh.nd.rn. Sndn Bn f.r d Umz.n. d.r Em.f.hnn Ab.chn 10.3.8 E2.1 .nd E2.2. • D Umz.n. dr M.ßn.hmzn. Abmm.n. zwch.n d.n V.r.n.w.rch.n f.r d P.rnm.nm.n. (w z. B. P.rnbnd.r Tm.nm.n.) .nd d.r Adm.nrn (IT-V.r.n.w.rchnd Adm.nrr.n) v.r • D M.ßh z K 15z. w.r

**←**→

Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich "verpixelt"**: mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt. Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie eine entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!