

Lizenzbestimmungen

- Diese Materialien sind lizenziert für @USERINFONAME@.
- Die Materialien dürfen **ausschließlich** für die Implementation, Verbesserung oder den Betrieb von Sicherheitsmaßnahmen innerhalb der genannten Organisation genutzt werden.
- Hierfür dürfen die Materialien beliebig verändert, ergänzt oder neu gestaltet werden.
- Für alle anderen Einsatzzwecke - insbesondere für die Veröffentlichung der Materialien und deren Einsatz für Kunden des Lizenznehmers - muss im Vorfeld eine schriftliche Genehmigung der 3473 Gurus GbR eingeholt bzw. eine entsprechende Lizenz erworben werden.



Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“:** mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!

5 Leitlinie zur Informationssicherheit (IS-Leitlinie)

Ref	VdS 10000	Kommentar
T1	Die Leitlinie zur Informationssicherheit (IS-Leitlinie) ist das zentrale Dokument für die gesamte Informationssicherheit. In ihr werden die zu erreichenden Ziele durch das Topmanagement vorgegeben und Verantwortlichkeiten definiert.	- Die IS-Leitlinie ist die Basis des gesamten Informationssicherheitsprozesses. Sie sollte deshalb mit großer Sorgfalt erstellt werden und in Inhalt und Form die Kultur der Organisation widerspiegeln. - Folgende Abschnitte und Inhalte sollten in einer IS-Leitlinie enthalten sein: ..Einführung.. Am Anfang d.r IS-L.itlini. .ollt. .in. kurz. Einführung .t.h.n, di. v.rd.utlicht, warum .i. .r.t.ilt wurd.. E. kann z.B. auf di. Wichtigk.it d.r Information..ich.rh.it für di. Organi.ation, auf r.chtlich. Anford.rung.n, v.rtraglich. V.rpflichtung.n und auf wichtig. W.rt. d.r Organi.ation hing.wi...n w.rd.n. Ein. klar. Au..ag. zum St.ll.nw.rt d.r Information..ich.rh.it in d.r Organi.ation .ollt. d.n .r.t.n Ab.chnitt ab.chli.ß.n. ..B..chlu.... E. .ollt. v.rd.utlicht w.rd.n, da.. di. IS-L.itlini. durch da. Topmanag.m.nt (ggf. in Zu.amm.narb.it mit w.it.r.n Gr.mi.n und Po.ition.n d.r Organi.ation) b..chlo...n wurd., um d.r L.itlini. Nachdruck und G.wicht zu v.rl.ih.n. ..G.ltung.b.r.ich.. D.r G.ltung.b.r.ich d.r IS-L.itlini. .ollt. d.fini.rt w.rd.n. Si. i.t id.nti.ch mit d.m G.ltung.b.r.ich d.r VdS 10000 (.i.h. Ab.chnitt 1.2 E1). ..Inform.t.on...ch.rh..t.proz.../ISMS.. D.. IS-L..tl.n.. .ollt. .n.n d.utl.ch.n H.nw... .nth.lt.n, d... m.t .hr .n kont.nu..rl.ch.r Proz... .t.bl..rt w.rd, d.r d.. .ng.m....n. Inform.t.on...ch.rh..t .rm.tt.lt, umg...tzt, .v.lu..rt und .np...t (.t.t.g. V.rb....rung). ..Z..l... (...h. Ab.chn.tt 5.2 G1.1) ..V.r.ntw.rtl.chk..t.n.. (...h. Ab.chn.tt 5.2 G1.2) ..S.nkt..n.n.. (...h. Ab.chn.tt 5.2 E1) - D.r Umf.n. .n.r L.....n..n.r... .n. b.. zw.. S....n n.ch. .b.r.chr....n. - V.r d.r Er.....n. d.r IS-L.....n.. z.n.ch.. .rm..... w.rd.n, .b .n d.r Or..n.....n b.r.... R.....n..n z.r Inf.rm....n...ch.rh... v.rh.nd.n ..nd, d.. .n d.. L.....n.. .b.rf.hr. w.rd.n m....n. A... .n...r.ch.nd.n R.....n..nnnd.r.n D.k.m.n..nr.ch.n bzw. d.. .n...r.ch.nd.n D.k.m.n..nn..... .rk..r. w.rd.n. - D.. V.S 10000 ...h... v.r.ch..... A...r..r....., w... IS-L....., ... IS-R.ch..... ... V.r..hr.. .r....., v.r.....ch. .../...r ...r... w.r... (...h. Ab.ch.... 5.1, Ab.ch.... 6.1 ... A.h... A 1). F.r ... z.v.r..... U....z...r A...r..r.....r.ch.... D.k.....k...z. bzw. ...b...r. w.r.... E. ...h.. V.r..... .r ... Er..... v.. IS-L.....r.ch..... B.r..ch ... P.r.... z.r V.r.....



Die Seiten dieses Bereiches sollen Ihnen nur einen Eindruck vermitteln, welche Inhalte wir für Sie erarbeitet haben. **Deshalb sind die Inhalte absichtlich „verpixelt“:** mehr und mehr Buchstaben werden auf jeder Seite durch Punkte ersetzt.

Wenn Sie auf alle Inhalte zugreifen möchten, benötigen Sie einen entsprechenden Zugang.

Sie möchten einen Zugang erwerben? Hier finden Sie alle weiteren Informationen!